

Interní předpisy pro rok 2025

Sportovní klub Kociánka Brno, z.s.

Osnova:

- Autodoprava
- Pokladna
- Dotace
- Webové stránky
- Správa majetku
- Posilovna
- Nápojové automaty
- Členské příspěvky
- Cestovní náhrady
- Pověření VV SkK Brno, z.s.

Interní předpisy pro rok 2025

1. AUTODOPRAVA

Veškeré záležitosti týkající se provozu a používání vozidel v majetku SkK Brno, z.s. zajišťuje Ondřej Balšínek, pověřený Výkonným výborem, v jeho nepřítomnosti statutární zástupce.

Zejména se jedná o:

- zajištění pozáručních servisních prohlídek (vč. servisu před zimní sezónou)
- nákup a spotřeba pohonných hmot a dalších provozních kapalin (vč. vedení výkazů o provedeném nákupu a spotřebě)
- vydání vozidel před závody pro potřeby sportovců SkK Brno, z.s. (s vyplněním jednoduchého protokolu o přejímající osobě, technickém stavu vozidla, počtu najetých km a stavu pohonných hmot)
- uzavření pojistných smluv
- přistavení vozidel k pravidelné prohlídce na STK a zajištění protokolů o provedené kontrole
- kontrola způsobilosti řidičů, kteří používají vozidla z majetku SkK Brno, z.s. (předložení dokladu o absolvování referentské zkoušky či jiného povinného školení řidiče)

2. POKLADNA

SkK Brno, z.s. zřizuje pro přijímání a vydávání hotovostí do limitu 15 000,- Kč za jeden účetní případ pokladnu, která sídlí v kanceláři SkK a má následující pokladní hodiny:

Pondělí 13.00 – 20.00

Úterý 8.00 – 19.00

Středa 11.00 – 20.00

Čtvrtek 13.00 – 20.00

Pátek pouze v nezbytně nutných případech po předchozí dohodě

Za provoz pokladny nese odpovědnost p. Lubomír Skopalík, který má současně odpovědnost za finanční prostředky v ní uložené a za její řádný chod (vč. vedení účetnictví – příjmové a výdajové pokladní doklady vedené v číselné řadě, odvod finančních prostředků nad stanovený pokladní limit na bankovní účet SkK Brno, z.s. a plnění dalších povinností pokladníka po dohodě s účetní SkK Brno, z.s.)

VV SkK Brno, z.s. stanovuje denní pokladní limit ve výši 30 000,- Kč s tím, že uložení a zabezpečení pokladny a finančních prostředků v ní je v souladu s pojistnými podmínkami, které má SkK Brno, z.s. sjednány v rámci pojistné smlouvy (pojištění majetku SkK Brno, z.s.). Finanční prostředky nad uvedený denní pokladní limit má osoba odpovědná za vedení pokladny nebo jí pověřená osoba povinnost neprodleně převést na účet SkK Brno, z.s.

Výběry hotovosti nad stanovený limit pro jeden účetní případ musí žadatel uplatnit písemně alespoň tři pracovní dny před požadovaným výběrem. Žádost je podávána statutárnímu zástupci, který má po dohodě s osobou odpovědnou za provoz pokladny, pravomoc o ní rozhodnout.

Platby startovného a úhrada všech určených poplatků za účast na sportovní akci musí být uhrazeny buď hotově na pokladně SkK Brno, z.s. nebo na účet SkK Brno, z.s. nejpozději 3 dny před odjezdem na příslušnou akci. V případě platby bankovním převodem platí, že finanční prostředky musí být na bankovní účet SKK připsány nejpozději 3 dny před konáním akce.

Potvrzení o poukázání platby na účet SkK Brno, z.s. je nutno předložit k nahlédnutí pokladníkovi a to rovněž nejpozději 3 dny před konáním akce.

3. DOTACE

SkK Brno, z.s. je oprávněn žádat o dotace, kdy poskytovateli jsou:

3. 1. v případě účelových dotací:

- Jihomoravský kraj (prostřednictvím Jihomoravského krajského úřadu v Brně)
- Statutární město Brno
- NSA (Národní sportovní agentura)

Za vyhotovení žádostí o účelové dotace je odpovědný jménem SkK Brno, z.s. statutární zástupce, u kterého jsou shromažďovány podklady k jednotlivým žádostem a k jejich následnému vyúčtování, které je předkládáno poskytovateli dané dotace. Statutární zástupce je oprávněn o této věci s poskytovateli (resp. zástupci poskytovatelů) také osobně jednat.

3.2. v případě neúčelových dotací, tyto mohou zajišťovat pro potřeby SkK Brno, z.s.:

- členové VV SkK Brno, z.s.
- sportovci, kteří reprezentují SkK Brno, z.s.

Žadatelé jsou oprávněni s poskytovateli také dohodnout, na jakou činnost bude dotace poskytnuta a jak má být event. poskytovateli přijetí dotace vyúčtováno.

V případě, že poskytovatel nežádá vyúčtování poskytnuté dotace, vyhotovuje se minimálně pro potřeby SkK Brno, z.s. jednoduchý doklad o předání a převzetí neúčelové dotace s uvedením plátce a příjemce dotace. Příjemcem dotace může být i jednotlivý sportovec reprezentující SkK Brno, z.s.

4. WEBOVÉ STRÁNKY

Webové stránky pro SkK Brno, z.s. spravuje člen SkK Brno, z.s. který je současně jejich tvůrcem. Kontrolu jeho činnosti provádějí členové VV.

Příspěvky, které se týkají činnosti SkK Brno, z.s. a které jsou vhodné ke zveřejnění na webových stránkách SkK Brno, z.s. mohou podávat členové s právem administrátora písemně s tím, že VV SkK Brno, z.s. si vyhrazuje právo rozhodnout o zveřejnění či nezařazení konkrétního příspěvku. Nezveřejněné příspěvky se jejich autorům nevrací. SkK Brno, z.s. si vyhrazuje právo na ověření konkrétních adresných údajů v příspěvku, který jí byl předán ke zveřejnění.

5. SPRÁVA MAJETKU SKK BRNO, Z.S.

V SkK Brno, z.s. je správou majetku a zajištěním jeho údržby pověřená Simona Kazdová, která má zejména tyto povinnosti:

- provedení řádného soupisu majetku SkK Brno, z.s. vč. rozčlenění podle odpisových skupin majetku (provádí po dohodě s účetní SkK Brno, z.s.)
- provádění pravidelných inventarizací majetku SkK Brno, z.s. (s určením členů inventarizační komise, kteří provádí fyzickou kontrolu majetku SkK Brno, z.s. v souladu s účetními předpisy, které se k této problematice vztahují)
- předkládání návrhů VV SkK Brno, z.s. na vyřazení poškozeného a nefunkčního majetku
- předkládání návrhů VV SkK Brno, z.s. na prodej dlouhodobě neužívaného a nadbytečného majetku (vč. stanovení zůstatkové hodnoty takového majetku, která je vedena v účetnictví SkK Brno, z.s.)
- předložení zpráv o likvidaci poškozeného a nefunkčního majetku, o kterém VV SkK Brno, z.s. rozhodl, že je možné provést jeho fyzickou likvidaci (event. likvidaci uložením na ekologickou skládku či předáním do sběrného dvora – obojí oproti vystavení dokladu o převzetí věcí k likvidaci)
- půjčování sportovního nářadí členům SkK Brno, z.s. a organizacím pečujícím o handicapované s povinností vyplnění údajů do zápůjčního listu
- spolupráce s účetní SkK Brno, z.s.
- dodržování obecně závazných právních předpisů a interních pokynů VV SkK Brno, z.s., které se k dané činnosti vztahují

6. POSILOVNA

SkK Brno, z.s. má ve svém sídle v Brně, Kociánka 2 pronajatou částečně vybavenou posilovnu, která patří Centru Kociánka.

Za provoz posilovny, v rámci kroužků je odpovědná s. Simona Kazdová a vedoucí jednotlivých kroužků, kteří mají tyto povinnosti:

- zpracování časového rozvrhu provozu posilovny v pracovní dny a případně také ve dnech volna (pokud je i v těchto dnech poptávka po užívání posilovny a žadatel si zde zajistí kvalifikovaný dozor po celou dobu využití posilovny)
- zajištění vedení tréninků sportovců SkK Brno, z.s. tak, aby při nich byl přítomen vždy trenér, který trénuje dané sportovce (členěno podle jednotlivých odvětví sportu)
- dohled nad dodržováním čistoty a pořádku v posilovně a jejím sociálním zázemí, zajištění úklidu
- namátková kontrola posilovacích strojů a zařízení (v případě jakékoli poruchy posilovacího stroje provést jeho odstavení z provozu a následné zajištění opravy)
- spolupráce s uživateli posilovny a řešení jejich podnětů a připomínek
- sportovec, trenér, kvalifikovaný dozor a další, kteří se v posilovně pohybují, nesmí svévolně zasahovat do posilovacích strojů ani provádět žádný servis.

7. NÁPOJOVÉ AUTOMATY A JEJICH PROVOZ

na adrese Kociánka 93/2, 612 47, Brno, v prostorách sídla Centra Kociánka, konkrétně na budově T a v koridoru u bazénu jsou umístěny nápojové automaty. Tyto nápojové automaty jsou v majetku SkK Brno. Zboží, které je uvnitř v automatech je majetkem SkK Brno, z.s., kterému náleží tržba za toto zboží prodané v uvedených automatech.

Za SkK Brno, z.s. provádí kontrolu provozu Ondřej Balšínek, který má tyto povinnosti:

- provádí a zajišťuje pravidelné údržby automatů.
- Zboží a servis zajišťuje s firmou Pavigo statutární zástupce
- Tržby za prodané zboží v automatu předá do pokladny.

8. ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY

Povinnost úhrady členských příspěvků se týká:

- členský příspěvek ve výši 800,- Kč hradí sportovci ve všech sportovních odvětvích, vyjma Atletické mini přípravky (žáci MŠ).
- Členský příspěvek ve výši 800 hradí trenéři dobrovolníci, členové VV, revizor a sportovní asistenti
- Ostatní osoby zdravotně postižené nebo občané ČR, kteří mají na rozvoji a prospěchu SkK Brno zájem, nebo při její činnosti pomáhají mají stanoven příspěvek ve výši 2 000,- Kč

Členské příspěvky je povinné uhradit nejpozději do 1.3.2025.

Platbu lze provést **hotově** v kanceláři SkK Brno, nebo na **zaslat na účet 2028931359/0800**. Při platbě na účet je **NUTNÉ** do zprávy pro příjemce zadat text **členský příspěvek JMÉNO PŘÍJMENÍ** osoby, za kterou je členský příspěvek placený. Za datum úhrady je považován den, kdy jsou finanční prostředky připsány na výše uvedený účet SkK Brno, z.s. Platbu bankovním převodem doporučujeme provést nejpozději 3 pracovní dny před datem splatnosti příspěvku, aby bylo zaručeno včasné připsání finančních prostředků na bankovní účet a tím včasná úhrada členského příspěvku.

O výši vybraných příspěvků v konkrétním roce se vede evidence, která obsahuje soupis osob, které členský příspěvek zaplatili. Za vedení evidence nese odpovědnost pověřený člen VV SkK Brno, z.s. a následnou kontrolu provádí VV SkK Brno, z.s.

Členský příspěvek se počítá na osobu bez ohledu na to kolik funkcí a sportovních odvětví v Sk vykonává.

9. CESTOVNÍ NÁHRADY

Pro rok 2024 schválil VV SkK Brno, z.s. příspěvek ve výši 4,- Kč /km při použití vlastního vozidla, které dopravuje sportovce (člena SkK Brno, z.s.) na sportovní akci.

Příspěvek obdrží taková osoba, která má předem (před uskutečněním akce) schválený cestovní příkaz s tím, že k jízdě použije vlastní osobní vozidlo (způsobilé k přepravě sportovce na sportovní akci) a po uskutečnění akce předá vyplněný cestovní příkaz (s uvedením všech údajů o vykonané cestě) VV SkK Brno, z.s. Cestovné se proplácí v případě, pokud není ze strany SkK Brno, z.s. zajištěna hromadná doprava.

Schválení cestovního příkazu a následné proplacení cestovních výloh náleží VV SkK Brno, z.s. a výplata se provádí nejpozději do 15-ti kalendářních dnů po té, co o úhradě cestovních výloh bylo rozhodnuto.

Výplatu (v hotovosti / na účet) provádí pokladník SkK Brno, z.s. v pokladních hodinách, které jsou pro provoz pokladny určeny vnitřním předpisem SkK Brno, z.s.

Veškeré účetní doklady, které souvisí s výplatou cestovních náhrad, podléhají archivaci (podle platných právních předpisů o vedení účetnictví).

Následnou namátkovou kontrolu správnosti a oprávněnosti výplaty cestovní náhrady si vyhrazuje VV SkK Brno, z.s., který k tomu pověřuje statutární zástupce SkK Brno, z.s.. Důkazem o provedené kontrole je podpis (případně používaná šifra) kontrolujícího a datum provedené kontroly na vyplněném cestovním příkazu a na souvisejícím pokladním dokladu, kterým byla provedena výplata cestovních výloh žadateli.

10. POVĚŘENÍ VV SkK Brno, z.s.

1. Martin Polášek je pověřen evidencí členských příspěvků, komunikací s firmou Pavigo a vedením dotací
2. Ondřej Balšíek je pověřen vedením autodopravy a správou nápojových automatů
3. Lubomír Skopalík je pověřen vedením pokladny a evidencí členských příspěvků a vedením dotací
4. Simona Kazdová je pověřena vedením posilovny a evidencí majetku
5. Radek Procházka je pověřen správou webových stránek